

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «18» марта 2026г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 58  
от 20.03.2026г.  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 21»  
Н.В. Мартынова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ  
«ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ» муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Капелька»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Капелька» (далее МДОУ № 21)

разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".

1.2. Положение определяет регламент деятельности рабочей группы МДОУ № 21 по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее Программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

1.3. Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребёнка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

1.4. Решения рабочей группы, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение является нормативно-правовым актом МДОУ № 21, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ № 21

2.2. Задачи рабочей группы:

- ✓ Разработка и представление на утверждение заведующего дорожной карты просветительской деятельности.
- ✓ Осуществляет выбор оптимальных средств и методов взаимодействия педагогов МДОУ с родителями детей раннего и дошкольного возраста основанный на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих МДОУ № 21
- ✓ Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

## **3. Состав рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы:

председатель Рабочей группы - заведующий МДОУ

члены Рабочей группы;

секретарь Рабочей группы

Члены и секретарь рабочей группы назначаются приказом заведующего МДОУ

3.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно, может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе руководителя рабочей группы или по запросу членов группы.

## **4. Функции рабочей группы**

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности

4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся МДОУ в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению председателя или организатора группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель группы.

4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

## **5. Права и ответственность рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утверждённому заведующим МДОУ,
- вносить в план необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МДОУ № 21 необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;

- приглашать на заседание рабочей группы представителей родителей МДОУ 21.

5.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утверждённого заведующим МДОУ 21;

- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **6 Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3. Отчёт рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МДОУ № 21;

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МДОУ № 21

## **7 Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ № 21

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.